

I	Prima emissione	RAC	RAC	Direzione	26.08.2025
0	Prima emissione	RAC	RAC	Direzione	03.03.2025
REV.	DESCRIZIONE	RED.	VER.	APP.	DATA

Nota: Il destinatario del presente documento ha l'obbligo di conservarlo in apposito raccoglitore e restituirlo su richiesta della Funzione emittente con gli eventuali duplicati di essa.

E' vietata la riproduzione totale o parziale con qualsiasi mezzo della presente istruzione operativa senza l'autorizzazione della NOVA OFFICIA S.P.A.

Il Codice Etico di NOVA OFFICIA S.P.A proibisce la corruzione senza alcuna eccezione.

Nell'ambito delle attività svolte presso la sede ed i cantieri comprese le attività in partecipazioni in ATI/RTI nel ruolo di mandante/mandataria gestite dal Sistema Anticorruzione conforme alla UNI ISO 37001:2016, NOVA OFFICIA S.P.A vieta di:

- offrire, promettere, dare, pagare, autorizzare qualcuno a dare o pagare, direttamente o indirettamente, benefici materiali, vantaggi economici o altre utilità a un Pubblico Ufficiale o un privato (**Corruzione Attiva**);
- accettare, o autorizzare qualcuno ad accettare, direttamente o indirettamente vantaggi economici o altre utilità o le richieste o sollecitazioni di vantaggi economici o altre utilità da un Pubblico Ufficiale o un privato (**Corruzione Passiva**);
- indurre un Pubblico Ufficiale o un privato, a svolgere in maniera impropria qualsiasi funzione di natura pubblica, o qualsiasi attività associata a un business o ricompensarlo per averla svolta;
- influenzare un atto ufficiale (o un'omissione) da parte di un Pubblico Ufficiale o qualsiasi decisione in violazione di un dovere d'ufficio;
- ottenere o assicurarsi un vantaggio improprio in relazione alle attività d'impresa;
- in ogni caso, violare le leggi applicabili.

La condotta proibita include l'offerta a, o la ricezione da parte del Personale della NOVA OFFICIA S.P.A (corruzione diretta), o da parte di chiunque agisca per conto della società (corruzione indiretta), di un vantaggio economico o altra utilità in relazione alle attività d'impresa.

Il presente divieto non è limitato ai pagamenti in contanti, e include, a fini corruttivi:

- omaggi al di sopra dei limiti previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" (DPR del 16/04/2013, n°62) (il codice prevede importi *«non superiore, in via orientativa, a 150 euro»* **la nostra organizzazione ha ridotto gli importi a euro 50**);
- spese di attenzione verso terzi, pasti e trasporti, ospitalità in generale;
- contributi in natura, come ad esempio le sponsorizzazioni;
- attività commerciali, posti di lavoro o opportunità d'investimento;
- sconti o crediti personali;
- pagamenti agevolativi (Facilitation Payment);
- altri vantaggi o altre utilità.



Di conseguenza:

- Tutti i rapporti di NOVA OFFICIA S.P.A con, o riferiti a, o che coinvolgono un Pubblico Ufficiale devono essere condotti nel rispetto della presente politica e dei relativi Strumenti Normativi Anti-Corruzione.
- Tutti i rapporti di NOVA OFFICIA S.P.A con, o riferiti a, privati ritenuti a rischio di corruzione devono essere condotti nel rispetto del sistema di gestione della prevenzione e della corruzione e dei relativi strumenti normativi Anti-Corruzione.
- Il Personale della NOVA OFFICIA S.P.A è responsabile, ciascuno per propria competenza, del rispetto della politica e degli Strumenti Normativi Anti-Corruzione.
- Nessuna pratica discutibile o illegale può essere in alcun caso giustificata o tollerata per il fatto che essa è “consuetudinaria” nel settore industriale o nei Paesi nei quali la NOVA OFFICIA S.P.A opera.
- Nessuna prestazione dovrà essere imposta o accettata se la stessa può essere raggiunta solo compromettendo gli standard etici della NOVA OFFICIA S.P.A
- Il Personale che viola la presente politica e/o le Leggi Anti-Corruzione sarà soggetto a provvedimenti disciplinari, incluso il licenziamento, e ad ogni altra azione legale necessaria per tutelare gli interessi della NOVA OFFICIA S.P.A., come previsto dalle Sanzioni Disciplinari
- I Soci in Affari si impegnano al rispetto del Codice Etico della NOVA OFFICIA S.P.A e della presente politica e, in caso di violazione della politica stessa e/o delle Leggi Anti-Corruzione saranno soggetti ai rimedi contrattuali, inclusa la sospensione dell’esecuzione e fino alla risoluzione del contratto, al divieto dall’intrattenere rapporti commerciali con la NOVA OFFICIA S.P.A e a richieste di risarcimento danni.
- Il Personale della NOVA OFFICIA S.P.A non sarà licenziato, de-mansionato, sospeso, minacciato, vessato o discriminato in alcun modo nel trattamento lavorativo, per essersi rifiutato di effettuare un pagamento proibito, anche se tale rifiuto abbia dato origine alla perdita di un affare o ad altra conseguenza pregiudizievole per il business.
- Il Personale della NOVA OFFICIA S.P.A è tenuto a evitare e a segnalare ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interesse tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni che ricopre all’interno della struttura od organo di appartenenza nel rispetto di quanto previsto al Codice Etico.
- In particolare, nel rispetto del Codice Etico, ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interesse deve essere tempestivamente comunicata al superiore e al responsabile della gestione parimenti, il soggetto coinvolto si astiene tempestivamente dall’intervenire nel processo operativo/decisionale e il superiore in posizione manageriale: individua le soluzioni operative atte a



NOVA OFFICIA
ITALIA

DICHIARAZIONE POLICY

PAC 01

REV. I

EMESSO: RAC IL: 26.08.2025

APPROVATO: DIREZIONE

IL: 26.08.2025

salvaguardare, nel caso specifico, la trasparenza e la correttezza dei comportamenti nello svolgimento delle attività; trasmette agli interessati - e per conoscenza al proprio superiore gerarchico, nonché al Garante del Codice Etico le necessarie istruzioni scritte; archivia la documentazione ricevuta e trasmessa;

- Il Personale della NOVA OFFICIA S.P.A ovvero qualunque parte interessata, ha l'obbligo di segnalare in buona fede o in base ad una ragionevole convinzione la tentata, sospetta o effettiva azione corruttiva, o qualsiasi violazione o debolezza del sistema di gestione anti-corruzione, rivolgendosi alla funzione di Compliance Anti-Corruzione ed ai diretti superiori, se non coinvolti (direttamente o tramite un soggetto terzo), oppure inviando le segnalazioni attraverso apposito form presente sul sito dell'organizzazione, che permette l'invio delle stesse alla funzione di Compliance Anti-Corruzione, garantendo l'anonimato del mittente